



DOCUMENTACIÓN PARA NUEVAS ADMISIONES

DOCUMENTACIÓN PARA LA **RESERVA** DE PLAZA

SOLO SE ADMITIRÁN RESERVAS HASTA EL 31 DE ENERO DEL AÑO DE ENTRADA DEL ALUMNO (PUNTOS DEL 1 AL 5), A PARTIR DE ENTONCES Y SEGÚN DISPONIBILIDAD DE PLAZAS, SE FORMALIZA LA MATRÍCULA DIRECTAMENTE (PUNTOS DEL 1 AL 9).

La reserva de plaza se puede hacer desde que el/la alum@ se encuentre inscrit@ en el libro de familia o se acredite su fecha de nacimiento y hasta cubrir las vacantes disponibles.

1. Impreso de matrícula totalmente cumplimentado (a rellenar en la oficina).
2. Fotocopia del Libro de Familia (hoja del/la alum@) o D.N.I. / N. I. E. o Certificado de Nacimiento.
3. Fotocopia del D. N. I. / N. I. E. de los tutores del alumno.
4. Fotocopia de la Cartilla de la Seguridad Social (dónde esté el/la alum@).
5. La cantidad de 405,00 € (en el caso de matrículas de infantil y primaria) en concepto de reserva de plaza. Este importe, que **no tendrá devolución**, se descontará del coste total del curso, para el que haya realizado la reserva. **Para matrículas en otros cursos**, ver el importe del primer pago en el documento de honorarios. El pago puede hacerlo en efectivo o mediante un cheque nominativo a Canterbury School of Gran Canaria S. L. En la primera mensualidad del año de entrada, este importe se ajustará a los honorarios vigentes en ese curso.

DOCUMENTACIÓN PARA **FORMALIZAR LA MATRÍCULA**

En el caso de no haber hecho reserva previamente, deberá además aportar la documentación arriba indicada (puntos del 1 al 5).

6. Fotocopia de la Cartilla de vacunación.
7. 4 Fotos tamaño pasaporte.
8. Orden de adeudo directo SEPA cumplimentada (puede ser descargada de nuestra página web) o documento del banco que indique el titular y la C/C (IBAN 24 dígitos) en la que desea domiciliar los recibos y D. N. I. del titular de la cuenta, en el caso de éste no fuese ninguno de los tutores del alumno/a. La orden SEPA debe estar firmada por el titular de la cuenta.
9. Una fianza de **2.500 Euros** que será devuelta íntegramente cuando el último alumno/a de la familia (en caso de hermanos) cause baja en este centro, **exceptuando sí la baja se produjese antes del comienzo de curso o durante el mismo, dado esos casos, se dará lugar a la pérdida de la fianza o se descontará de su devolución la cantidad necesaria para cubrir el pago** de los honorarios correspondientes al curso de entrada. El pago puede hacerlo en efectivo o mediante un cheque nominativo a Canterbury School of Gran Canaria S. L. Si prefiere hacer el pago de la fianza mediante transferencia bancaria, contacte con el centro a través del correo electrónico administracion@canterburyschool.com
 - **RESERVAS DE PLAZAS. SI LA FIANZA NO FUESE ENTREGADA ANTES DEL FÍN DEL MES DE ENERO DEL AÑO DE ENTRADA DEL ALUMNO/A, TAL Y COMO SE ESPECIFICA ANTERIORMENTE, LA RESERVA DE PLAZA QUEDARÍA ANULADA, DANDO LUGAR A LA PÉRDIDA DE LA MISMA.**
 - **LAS ADMISIONES A PARTIR DE 1º DE PRIMARIA (INCLUSIVE), DEBERÁN ENTREGAR UNA FOTOCOPIA DE LAS NOTAS DE LA ÚLTIMA EVALUACIÓN. LAS ADMISIONES EN SECUNDARIA, SE TRATARÁN INDIVIDUALMENTE Y SE LES INFORMARÁ EN LA OFICINA SOBRE LA DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA A APORTAR.**
 - **LA MATRÍCULA SE DARÁ POR FORMALIZADA SÓLO CUANDO HAYA ENTREGADO TODA LA DOCUMENTACIÓN ARRIBA INDICADA Y HAYA ABONADO LAS CANTIDADES ESPECIFICADAS (puntos del 1 al 9).**

TODAS LAS ADMISIONES PROCEDENTES DE COLEGIOS DE LA COMUNIDAD DE CANARIAS, DEBERÁN APORTAR UN CERTIFICADO DE MATRÍCULA/ESCOLARIDAD DEL CENTRO DE ORIGEN EN EL CUAL SE INDIQUE EL C.I.A.L. (Código de Identificación del Alumno).

TODAS LAS GESTIONES RELATIVAS A NUEVAS ADMISIONES DEBEN SER REALIZADAS EN LA OFICINA CENTRAL EN LOMO EL DIVISO S/N (DPTO. DE PRIMARIA) SAN LORENZO, EN HORARIO DE 8:30 A 16:30H. POR CUALQUIERA DE LOS ADULTOS A CARGO DEL/LA ALUMNO/A. NUEVAS ADMISIONES PARA EL DEPARTAMENTO DE MASPALOMAS PUEDEN SER TRAMITADAS TANTO EN LA OFICINA CENTRAL DE SAN LORENZO, COMO EN EL DEPARTAMENTO DE MASPALOMAS.



DOCUMENTS FOR NEW STUDENTS

DOCUMENTS REQUIRED TO *RESERVE* A PLACE

PLACES WILL NOT BE RESERVED AFTER JANUARY OF THE YEAR IN WHICH PUPILS ENTER THE SCHOOL. AFTER JANUARY THE ENROLMENT MUST BE COMPLETED IN FULL (POINTS 1 TO 9).

Places can be reserved as soon as the pupils are registered or have a birth certificate.

1. Enrolment form (to be filled in at the office)
2. Photocopy of Family Book (student's page) or D. N. I. /N. I. E. or Birth certificate.
3. Photocopy of parents'/tutors' D. N. I. / N. I. E.
4. Photocopy of student's Social Security card.
5. An enrolment fee of **405,00 Euros** (Infant and Primary, for other years see the document with the school fees), which is non returnable and corresponds to the first payment of the school year for which the place is being reserved. This amount can either be paid by cheque made out to Canterbury School or in cash. This amount will be adjusted and updated according to the school prices when the child enters the school.

DOCUMENTS *REQUIRED TO FINALISE THE ENROLMENT*

The enrolment must be finalised before the end of January of the year in which the pupil enters the school (points 1 to 9).

6. Photocopy of vaccine records.
7. 4 Photos passport size.
8. Bank account details and copy of account holder the D.N.I./N.I.E. if different from parents.
9. A deposit for **2.500 Euros** which will be returned in full when the child leaves the school, unless the pupil does not complete the first school year. If the pupil's registration is cancelled before the term begins, the deposit will not be returned. If the pupil leaves before the completion of the first school year for any reason outside the school's control, the cost of the school year will be deducted from the deposit

IF THE DEPOSIT HAS NOT BEEN PAID BEFORE THE END OF JANUARY OF THE YEAR IN WHICH PUPILS ENTER THE SCHOOL, AS SPECIFIED BEFORE, THE RESERVATION WILL AUTOMATICALLY BE CANCELLED AND THE CHILD WILL LOSE THE PLACE.

If the new admission is from year 3 (inclusive) onwards, a photocopy of the last school report is needed. If the admission is from year 6 (inclusive) onwards, the office will inform pupils individually of their academic requirements to enter the school.

ALL ADMISSIONS FROM YEAR 2 (1º PRIMARIA) ONWARDS COMING FROM SCHOOLS IN THE CANARY ISLANDS, MUST HAND IN AN ENROLMENT CERTIFICATE FROM THE PREVIOUS SCHOOL STATING THE C.I.A.L. (Pupil's Identification Code).

THE ENROLMENT WILL BE FINALISED ONLY WHEN ALL THE DOCUMENTS PLUS THE ENROLMENT FEE PLUS THE DEPOSIT HAVE BEEN HANDED IN (points 1 to 9)

IF DOCUMENTS AND FEES ARE NOT HANDED IN BEFORE THE STATED DATES, THE RESERVED PLACE WILL BE CANCELLED.

ALL THE PAPERWORK FOR NEW ADMISSIONS SHOULD BE DONE AT THE MAIN OFFICE IN LOMO EL DIVISO S/N. (JUNIOR DEPT.) - SAN LORENZO FROM 8:30 TO 16:30H. BY THE PARENTS OF THE PUPIL TO BE ENROLLED. NEW ADMISSIONS FOR MASPALOMAS CAN BE DONE AT EITHER DEPARTMENTS.